

DESCRIPTIF DU POSTE	
<b>Intitulé</b>	Comptable débutant - comptabilités générale et auxiliaires
<b>Niveau hiérarchique</b>	Employé(e), Niveau I, échelon 1
<b>Positionnement organisationnel hiérarchique</b>	Sous la direction de la Responsable Administrative et Financière, sous la supervision du / de la chef(fe) comptable
<b>Mission principale</b>	Gérer la comptabilité générale et l'administratif du groupe
<b>Tâches liées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tenir la comptabilité générale dans le respect de la loi et des normes comptables en vigueur</li> <li>o Effectuer le suivi courant de la trésorerie</li> <li>o Préparer les déclarations fiscales</li> <li>o Assurer les traitements administratifs en conformité avec les procédures de contrôle interne</li> <li>o Gérer les transferts en comptabilité et les imports/exports de données</li> <li>o Participer au processus de clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles (normes françaises).</li> <li>o Assurer le maintien et le suivi des procédures système et métier</li> </ul>
<b>Relations interservices</b>	En collaboration directe avec tous les services dans le cadre de l'accomplissement de ses missions
<b>Relations externes</b>	En contact direct avec les tiers (clients, fournisseurs, banques, prestataires externes, organismes et administration)
<b>Moyens et ressources</b>	Logiciels de Gestion commerciale et comptable, tableaux de suivi, échéanciers informatiques, procédures internes, encadrement technique et managérial
<b>Objectifs</b>	Tenir la comptabilité générale et effectuer des travaux préparatoires dans le but de produire des états financiers mensuels (fast-close) à partir des comptes préalablement supervisés. Participer à la gestion administrative globale.
PROFIL DU POSTE	
<b>Formations / diplômes</b>	A minima : Diplôme BAC+2 de type BTS comptabilité ou DUT GEA option comptabilité et finance.
<b>Expérience professionnelle</b>	Une première expérience en stage ou en alternance dans un poste similaire et/ou en cabinet d'expertise comptable serait un réel atout.
<b>Compétences techniques</b>	Maîtrise théorique des normes comptables et du cadre fiscal. Connaissance des opérations et techniques de clôtures intra-exercices et annuelles appréciée. Forte appétence pour l'informatique (logiciels type ERP) souhaitée.
<b>Aptitudes personnelles</b>	Concentration, rigueur, sens des responsabilités de l'organisation et des priorités, forte capacité de production et autonomie ; très bon relationnel ; maîtrise Word et Excel ; compréhension de l'anglais (lu) appréciée.