

## CDI- GESTIONNAIRE FONDS SOCIAL EUROPEEN

### QUI SOMMES NOUS ?

La Maison de l'Emploi de Bordeaux agit pour l'accès à l'emploi, la création d'entreprise et le développement économique.

Elle favorise l'insertion des publics les plus en difficulté (Plan Local Pour l'Insertion et l'Emploi : PLIE, Clause d'Insertion), elle anime le territoire sur la thématique de l'emploi (Accueil, Evènements, Gestion Prévisionnelle Territoriale des Emplois et des Compétences, Offre de services aux entreprises), et soutient la création d'activité (Plateforme de l'Initiative, Pépinière Eco-créative des Chartrons).

Aussi, la Maison de l'Emploi est membre de l'Association de Gestion et d'Appui aux Projets Européens (AGAPE).

Ainsi, une équipe de salariés assure la gestion de la Subvention Globale Fonds Social Européen (FSE) pour le compte de ses 7 PLIE membres.

### FONCTION

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Responsable Pôle Gestion de la Maison de l'Emploi, le(a) Gestionnaire FSE a pour missions principales, d'assurer des missions de gestion d'opérations de la programmation FSE de l'AGAPE dans le cadre de sa mise à disposition à l'Organisme Intermédiaire, et d'apporter son appui au montage, suivi et réalisation d'actions mises en œuvre par la Maison de l'Emploi / PLIE, cofinancées par du FSE.

### DESCRIPTIF

La mission consiste essentiellement :

- A l'étude de dossiers de demande de financement européen proposés par des porteurs de projets
- Au contrôle de la réalisation des opérations afin de déterminer le montant de la subvention européenne à verser

Le gestionnaire pourra intervenir sur d'autres missions d'appui aux projets, comptables et administratives.

### COMPETENCES

En analyse financière

En analyse qualitative et quantitative

Connaissance de la comptabilité générale et analytique

Des compétences dans la gestion de fonds européens seraient appréciées mais ne sont pas obligatoires

## **APTITUDES**

Rigueur et méthode dans l'organisation du travail, fiabilité  
Capacité d'analyse  
Capacité à appliquer des procédures  
Respect de la confidentialité des informations traitées  
Esprit d'équipe  
Qualités relationnelles, communication  
Sens de l'organisation  
Maîtrise des outils informatiques, notamment Excel

## **FORMATION**

Diplôme de niveau Bac + 2 type DUT GEA et/ou Licence en gestion

## **CONDITIONS**

Poste à pourvoir dès que possible  
CDI Temps plein  
Salaire brut mensuel : 1950€ à l'entrée  
Tickets restaurants, Mutuelle, Prévoyance, Charte télétravail, RTT  
37.5 heures sur 4.5 jours

**Candidature (CV et LM) à adresser uniquement par mail à : [recrutement@maison-emploi-bordeaux.fr](mailto:recrutement@maison-emploi-bordeaux.fr) avant le 10 juillet 2022**